中国地质调查局地学文献中心

2019年度公开招聘工作人员公告

中国地质调查局地学文献中心（下称“文献中心”）是自然资源部所属公益性事业单位，主要承担地学文献资源的提供与服务、地学情报研究、地学科普与地学文化研究、地质调查成果管理与研究、地学文献计量评价、国土资源科技查新等工作及相应信息化建设，为国家地质工作提供信息支撑与技术支持，并面向社会提供文献借阅服务。因工作需要，2019年拟面向社会公开招聘4名工作人员，现公告如下：

**一、应聘人员基本条件**

1.具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的品行和职业道德，具有良好的团队合作精神，热爱科研工作，有较强的科研能力和创新精神。

2.具备应聘职位所需的学历、学位、专业及其他条件。

3.具有北京市常住户口。

4.身体健康，能正常开展工作。

5.年龄45周岁以下。

**二、招聘岗位、数量及要求**

1.**信息化建设**：2名；具有2年以上工作经验；计算机科学与技术类或信息技术类或自动化类相关专业、硕士研究生及以上学历。

2.**英文摘要编辑**：1名；具有2年以上工作经验；英语专业、大学本科及以上学历。

3.**干部人事管理**：1名；具有2年以上工作经验；人力资源管理或法律相关专业、大学本科及以上学历。

**三、招聘程序**

（一）发布信息

通过人力资源与社会保障部“中央和国家机关所属事业单位公开招聘服务平台”、中国地质调查局和文献中心网站发布招聘信息。

（二）报名与资格审查

1.报名时间：2019年7月 日至7月 日。

2.报名方式：填写《中国地质调查局地学文献中心应聘报名登记表》，并将登记表和相关证明材料电子版压缩打包，以“岗位+姓名”命名发送E-Mail至zhangxiaohai@cgl.org.cn。

联系人：张老师、王老师

电 话：010\_66554869、66554757

3.资格审查：按照招聘条件，对收到的《应聘报名登记表》和证明材料进行资格审查，合格者方可参加笔试。

4.相关证明材料:身份证、学历证书、学位证书、职称证书，以及本人认为有用的其他证书、证明。报名时提供扫描件，面试时核验原件。应聘者提供的相关证明材料必须真实可靠，如有弄虚作假的，一经发现，随即取消聘用资格。

（三）笔试。通过资格审核者，将通知其领取笔试准考证。笔试时间、地点另行通知。

（四）面试。按笔试成绩由高到低顺序，原则上按应聘人数与招聘岗位拟聘人数比不低于3:1的比例确定参加面试的人选，不足3:1的，按实际应聘人数确定面试人选。面试时间、地点另行通知。

（五）体检与考察。按照各岗位应聘者的综合成绩（笔试和面试成绩各占50%）从高到低的顺序，按照1:1的比例确定体检、考察人选。参加体检和考察人员名单通过文献中心网站进行公布。

1．体检：参加体检人员需携带本人身份证，根据文献中心安排到指定的医院体检。体检人员应按时参加体检，不按时参加体检者视为放弃资格。

2．考察：体检合格的应聘人员，由文献中心进行考察，并对报名资格条件进行复核。

3. 体检、考察不合格的，从应聘人员中按综合成绩排名依次递补。

（六）公示与聘用

根据考察及体检情况确定拟聘人选，对拟聘人选在招聘公告发布范围进行为期7个工作日公示。公示结果不影响聘用的，按有关规定办理办案及聘用手续。

**四、聘用人员待遇**

1.被聘人员试用期为6个月。

2.工资待遇按照事业单位有关政策及文献中心相关规定执行。

**五、其它事宜**

1．文献中心不负责安排聘用人员家属工作，不负责解决聘用人员住房问题。

2.《应聘报名登记表》在中国地质调查局地学文献中心网站下载，网址： [www.cgl.org.cn](http://www.cgl.org.cn)

附件：应聘报名登记表

2019年7月12日

附件：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中国地质地质调查局地学文献中心应聘报名登记表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | |  | | | | 应聘职位 | | | | | | |  | | | | | 相 片 |
| 户口所在地 | | |  | | | | 性别 | | |  | | | | 民族 | |  | | |
| 出生年月 | | |  | | | | 政治面貌 | | |  | | | | 最高学历 | |  | | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 现行政职务 | | | | |  | | | 婚否 |  | | |
| 学历情况 |  | | | | 毕业时间 | | | 毕业院校 | | | | | | | | | 所学专业 | | |
| 本（专）科 | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |
| 硕士 | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |
| 博士 | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |
| 现专业技术职称 | | | |  | | | 籍贯 | | | |  | | | 联系电话 | | |  | | |
| 通信地址 | | | |  | | | | | | | | | | 邮编 | | |  | | |
| 掌握何种外语及程度 | | | | | |  | | | | | | | 计算机掌握程度 | | | | |  | |
| 个  人  简  历 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  及业  绩情  况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  情况 | | 姓 名 | | | | 关 系 | | | 所在单位 | | | | | | | | | | 职 务 |
|  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  |