**万安县两山资源控股有限公司**

**面向社会公开招聘见习生公告**

万安县两山资源控股有限公司是经万安县人民政府批准，由万安县财政局出资组建的国有独资企业，成立于2022年4月，注册资本叁亿元。公司是万安县委、县政府践行习总书记“两山”生态理论，加快我县两山资源转化的重要运营平台，下设农业、林业、水利、文旅、交通以及数字产业发展公司，负责全县农业、林业、水利、文旅及交通等国有资产市场化运营。

根据工作需要，经批准，决定面向社会公开招聘3个岗位共5位见习人员，现将有关事项公告如下：

1. 招聘岗位及人数：电商主播岗1人，电商运营岗3人，文案策划岗1人。

二、见习时间：3-12个月

三、招聘条件：

（一）电商主播岗

1.岗位职责

（1）在线直播，通过公司网络直播平台推广产品，引导直播平台气氛、用户流量和影响力；

（2）参与培训并做好上机演练，为直播的每个环节步骤做好准备；

（3）对直播效果进行评估，提出优化建议，循环优化。

2.任职要求

（1）年龄16-32周岁；

（2）大专及以上学历，专业不限；

（3）对直播行业有一定的了解，有播音主持相关经验者优先考虑；

（4）性格开朗，五官端正，形象气质佳，反应敏捷，表达能力强，具有较强的沟通能力和交际技巧；

（5）责任心强，吃苦耐劳，工作踏实。

（二）电商运营岗

1.岗位职责

（1）负责抖音、天猫、京东等平台产品刊登以及店铺运营维护工作，并确保账户安全；

（2）拟定合理的产品上下架计划，负责产品的刊登、维护、引流、模板优化等店铺运营工作；

（3）解答客户售前、售后咨询，处理客户投诉，及时发现产品销售中的问题并加以改正；

（4）处理客户订单，跟踪已销售商品物流情况，并及时反馈客户，提供良好的客户服务。

2.任职要求

（1）年龄16-32周岁；

（2）大专及以上学历，专业不限；

（3）熟悉互联网营销模式及策略，具有互联网平台操作运营经验者优先；

（4）沟通协调能力强，能承受一定强度的工作压力。

（三）文案策划岗

1.岗位职责

（1）负责撰写活动营销文案、策划文案、广告文案等；

（2）负责挖掘产品亮点，有恰如其分的文字表现力，对产品进行策划编辑。

2.任职要求

（1）年龄16-32周岁；

（2）大专及以上学历，专业不限；

（3）文字组织能力强，具有文案经验者优先；

（4）熟练掌握日常办公软件（Word,Excel,PPT 等）；

（5）稳重踏实，责任心强，具备团队合作精神及较强的沟通能力。

四、招聘程序

按照报名、资格审查、面试、体检及录用程序进行。

（一）报名

1.报名时间：自招聘公告发布之日起至2022年10月31日止。

2.报名方式。此次招聘采取网上邮箱报名（walskgrl@163.com），每人限报一个岗位。报考人员下载并认真填写《万安县两山资源控股有限公司公开招聘见习生报名表》（附件1），发送至电子邮箱，邮件主题标注“万安两山应聘岗位、姓名、联系电话”。

3.报名所需材料

（1）身份证、毕业证、学历证扫描件，学信网电子注册备案表；

（2）近期一寸免冠彩色电子照片；

（3）《万安县两山资源控股有限公司公开招聘见习生报名表》Word版及签名扫描件PDF版。

4.注意事项

每位报考人员限报1个岗位，认真填写报名信息，未能在规定时间内完成报名的，视为放弃报名资格。报考人员应选报符合自身条件的岗位，如因不符合条件被取消资格的，责任由报考人员自行承担。

（二）资格审查

资格审查贯穿公开招聘工作全过程，报考人员在报考时如提供虚假材料的，一经查实，取消应聘资格。

（三）面试

面试分二个阶段，初试由公司综合管理部实施，主要内容包括结构化面试，主要测试应聘人员的综合分析、组织协调、逻辑思维、语言表达、应变能力等方面的素质。复试由录用部门实施，主要面试内容为专业知识。

（四）体检

面试合格后，在3个工作日内到县级以上人民医院进行体检，体检项目参照公务员入职体检标准，费用自行承担，因本人原因未在规定期限内完成体检全部项目的视为自动放弃，体检不合格或因身体原因不适合工作岗位的，取消录用资格。

（五）见习录用

体检合格，报经公司批准，正式签订见习协议。见习期满，见习期间表现优秀者，经报主管部门批准，可聘用公司正式员工。

五、见习待遇

见习期间，发放基本生活费，标准为大专1800元/月，本科2000元/月，研究生2500元/月。可享受中餐补贴，购买办理人身意外保险。见习期最低需满3个月，未满3个月离岗，不享受见习待遇。

如有咨询事项，可在工作日内（上午8:00-12:00、下午14:30-17:30）拨打以下电话：0796-5866991。

附件1：万安县两山资源控股有限公司公开招聘见习生报名表

万安县两山资源控股有限公司

2022年10月21日

**附件1**

**万安县两山资源控股有限公司**

**公开招聘见习生报名表**

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个 人 基 本 资 料** | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 民 族 | |  | |  |
| 出生日期 |  | | 政治面貌 | |  | | 入党时间 | |  | |
| 最高学历 |  | | 专 业 | |  | | 参加工作时间 | |  | |
| 年 龄 |  | | 籍 贯 | |  | | | | | |
| 手机号码 |  | | | | | 个人邮箱 | |  | | | |
| 身份证号 |  | | | | | 婚育状况 | | □已婚已育 □已婚未育 □未婚 □其他 | | | |
| 现居住地 |  | | | | | | | | | | |
| 户籍地址 |  | | | | | | | | | | |
| 如遇紧急事故，请联络：  姓名： 电话： 与联络人的关系： | | | | | | | | | | | |
| **主 要 家 庭 成 员(父母、爱人、子女及其他重要家庭成员)** | | | | | | | | | | | |
| **姓 名** | | **关 系** | | **工作单位、部门** | | | | | | **电话** | |
|  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | | |  | |
| **学历（高中填起）及培训** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学历** | **就读学校名称** | **专业** | | | **起始时间** | | **毕业时间** | | **学习形式** | |
|  |  |  | | |  | |  | | □全日制 □非全日制 | |
|  |  |  | | |  | |  | | □全日制 □非全日制 | |
|  |  |  | | |  | |  | | □全日制 □非全日制 | |
| **专业职称、资格证书类（重要）** | | | | | | | | | | |
| **颁发时间** | **颁发机构** | | | | | **资格** | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **主 要 工 作 经 历** | | | | | | | | | | |
| **时间** | **工作单位、部门** | | | **身 份** | | | **职位** | | **证明人** | **电话** |
|  |  | | | □行政编 □事业编 □企业聘用 劳务派遣 | | |  | |  |  |
|  |  | | | □行政编 □事业编 □企业聘用 □劳务派遣 | | |  | |  |  |
|  |  | | | □行政编 □事业编 □企业聘用 □劳务派遣 | | |  | |  |  |
|  |  | | | □行政编 □事业编 □企业聘用 □劳务派遣 | | |  | |  |  |
| **主 要 业 绩 及 自 我 评 价 ( 重 要 ）** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **有无犯罪记录？如有请列明** | | | **有无慢性病？如有请列明** | | | | | **有无身体伤残？如有请列明** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **本 人 声 明、 告 知 及 咨 询 授 权 书** | | |
| 1. 本人声明，就本人所知，在此表格内所陈述各项，全属确实无讹。  2. 本人明白若故意虚报资料或隐瞒重要事实，公司可立即取消本人录用资格，且不支付任何补偿。  3. 本人授权限公司调查上述资料，以作资格审核之用。  4.上述填写内容以及提交的证件、资料和照片真实有效，符合招聘岗位所需资格条件。如有虚假，所产生的一切后果由本人承担。    应聘人签名（手写）：  年 月 日 | | |
| **资 格 审 查 意 见** | | |
| （盖章）  年 月 日 | | |