**电科装备中层干部公开招聘信息汇总表**

| **序号** | **用人部门** | **岗位编号** | **岗位名称** | **招聘人数** | **政治面貌** | **文化**  **程度** | **工作职责** | **工作地点** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 信息中心 | S101 | 信息化运营总监 | 1 | / | 全日制大学本科及以上学历 | **负责开展以下工作：**  1、负责电科装备信息化规划。根据电科装备战略，制定IT战略规划，团队建设和业务规划，推动电科装备信息化建设。  2、负责电科装备信息系统优化。根据电科装备业务发展和管理需求，对电科装备现有信息化系统进行评估、整合，制定方案，并负责素质实施IT系统研发、完善和维护工作。  3、负责主导重大IT项目的立项与实施。负责对信息化建设过程中所有项目的技术调研、评审、谈判及软件公司技术接洽等工作。  4、负责电科装备信息化管理制度的制定、执行、监督和考核。  5、负责电科装备统筹范围内信息系统整体设计和建设。  6、负责电科装备信息安全规划、建设与检查考核。  7、负责部门内部的管理及团队建设。  8、完成领导交办的其他任务。 | 北京 | 视人选所在单位及个人情况，按中层干部正职或副职管理 |
| 2 | 发展规划与投资部 | S201 | 投资运营总监兼副主任（高级经理）或副主任 | 1 | / | 全日制大学本科及以上学历 | **协助部门主任开展以下工作：**  1、负责电科装备资产经营和投融资项目策划、论证并组织实施。  2、负责电科装备投资、资本运作相关制度制定和贯彻落实。  3、负责电科装备上市、合资、股份化、并购、转让、增资等重大资本运营。  4、负责电科装备资产经营和投融资项目策划、论证并组织实施。  5、负责电科装备投后管理，跟踪进展、管控风险、评估收益。  6、完成领导交办的其他任务。 | 北京 | 视人选所在单位及个人情况，按中层干部正职或副职管理 |
| 3 | 发展规划与投资部 | S202 | 副主任（高级经理）或副主任 | 1 | / | 全日制大学本科及以上学历 | **协助部门主任开展以下工作：**  1、负责电科装备能力建设有关规划的编制及组织实施。  2、负责电科装备能力建设有关制度的制定及贯彻落实。  3、负责电科装备能力建设项目的策划、论证、报批与组织实施。  4、负责电科装备能力建设项目过程监控、验收、后评价。  5、完成领导交办的其他工作。 | 北京 | 视人选所在单位及个人情况，按中层干部正职或副职管理 |
| 4 | 军工与科技质量部 | S301 | 副主任 | 1 | 中共党员 | 全日制大学本科及以上学历 | **协助部门主任开展以下工作：**  1、负责完成重大专项计划编制及重大专项的日常管理。  2、负责编制电科装备重大专项规划并组织实施。  3、负责电科装备科技、产业政策研究，重大项目策划、申报、协调、验收等管理。  4、掌握重大项目进展，定期向上级机关汇报进展。  5、负责科研平台的归口管理工作。  6、协调本部门与电科装备其它部门、所属单位工作关系。  7、完成领导交办的其他任务。 | 北京 | 按中层干部副职管理 |
| 5 | 国际业务部 | S401 | 副主任 | 1 | / | 全日制大学本科及以上学历 | **协助部门主任开展以下工作：**  1、负责电科装备军民品国际市场开拓、国际市场网络体系建设及国际品牌建设与管理工作。  2、负责电科装备统计、监测与分析国际业务经济运行状况，参与国际业务考核工作。  3、负责电科装备指导和监督境外企业和机构的设立，管理境外机构的日常运行，负责境外业务的风险管控，负责境外应急事件的报告与处理。  4、负责电科装备国际重大项目的策划、论证及组织实施。  5、协助电科装备有关部门开展国际科技合作、国际投资与产业合作。  6、完成领导交办的其他工作。 | 北京 | 按中层干部副职管理 |