**2017年见习岗位申报表**

见习基地名称：赣州市总工会 联系人：凌丽 联系电话：8226005、15297896742

2016年接收见习人数：3人 2016年见习期满人员就业状况：1人考上兴国乡镇公务员，1人考上婺源教师，1人签合同继续留下。

**2017年见习岗位申报**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 见习岗位名称 | 见习岗位主要工作内容 | 招募人数 | 见习期限 | 见习期间补贴和待遇 | 招募见习人员专业等要求 | 见习岗位所在部门（科室） |
| 市总工会办公室办事员 | 办理政务等工作 | 1 | 1年 | 按市劳动就业局政策执行 | 专业不限（新闻、中文或政治与社会类及相关专业的优先） | 办公室 |
| 市总工会宣教部事员 | 办理具体业务等工作 | 1 | 1年 | 按市劳动就业局政策执行 | 专业不限（中文或新闻类及相关专业且具有一定写作能力的优先） | 宣教部 |
| 市总工会基层工作部办事员 | 办理具体业务等工作 | 1 | 1年 | 按市劳动就业局政策执行 | 专业不限（中文、新闻类或财会类及相关专业且具有一定写作能力的优先） | 基层工作部 |
| 市总工会法工部办事员 | 办理具体业务等工作 | 1 | 1年 | 按市劳动就业局政策执行 | 专业不限（法律专业及相关专业的优先） | 法工部 |
| 市总工会女工部办事员 | 办理具体业务等工作 | 1 | 1年 | 按市劳动就业局政策执行 | 专业不限（中文或管理类及相关专业且具有一定写作能力的优先） | 女工部 |
| 市总工会经审办办事员 | 办理具体业务等工作 | 1 | 1年 | 按市劳动就业局政策执行 | 专业不限（中文或管理类及相关专业且具有一定写作能力的优先） | 经审办 |
| 市总工会教育工会办事员 | 办理具体业务等工作 | 1 | 1年 | 按市劳动就业局政策执行 | 专业不限（中文或管理类及相关专业且具有一定写作能力的优先） | 教育工会 |
| 驻市总工会机关纪检组 | 办理具体业务等工作 | 1 | 1年 | 按市劳动就业局政策执行 | 专业不限（中文或管理类及相关专业且具有一定写作能力的优先） | 驻市总工会机关纪检组 |
| 帮扶中心 | 办理具体业务等工作 | 1 | 1年 | 按市劳动就业局政策执行 | 专业不限（中文或管理类及相关专业且具有一定写作能力的优先） | 帮扶中心 |