**一、教辅岗**

****附表一：教辅岗位****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ****序号**** | ****教学系（部）**** | ****岗位名称**** | ****任职要求**** | ****招聘人数**** |
| 1 | 经济管理系 | 实验员 | 本科及以上学历，计算机应用技术专业。 | 1 |
| 2 | 人文外语系 | 实验实训管理员 | 本科及以上学历，能进行电脑或电子设备的基础维修与检测。 | 1 |
| 3 | 图书馆 | 网络管理员 | 本科及以上学历，能熟练掌握电脑软、硬件日常应用及维护基础网络的技术管理人员。 | 1 |
| 图书分编采访员 | 本科及以上学历 | 1 |
| 4 | 基建处 | 档案员 | 能熟练运用电脑，做好图纸文件管理，电子文件，做好部门考勤。 | 1 |
| 技术员 | 本科及以上学历，土木工程专业，能监督工地上各种状况，及时处理。 | 1 |
| 5 | 现教中心 | 计算机及网络维护人员 | 本科及以上学历，计算机专业，能吃苦耐劳。 | 3 |
| 机房管理员 | 本科及以上学历，计算机专业，能吃苦耐劳。 | 3 |
| 校园一卡通（食堂消费、宿舍、门禁等管理） | 大专及以上学历，计算机专业，能吃苦耐劳。 | 1 |
| 网站支持维护员 | 硕士研究生及以上（具有高中级工程师职称者可降低学历要求） | 4 |
| 合计 | | | | 17 |

**二、行政管理岗**

****附表二：行政管理岗位****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ****序号**** | ****部门**** | ****岗位**** | ****任职要求**** | ****人数**** |
| 1 | 党办、组织部 | 纪检监察办公室负责人 | 本科及以上学历，专业不限，在党政机关、高校从事过纪检监察或组织工作，担任正科级以上职务。 | 1 |
| 党委  办公室 | 本科及以上学历，专业不限，有较强的文字功底，熟练掌握办公软件。 | 1 |
| 2 | 党委  宣传部 | 网页设计师 | 本科及以上学历，计算机网络专业，精通网络编程、网页设计与网站维护，熟悉微博、微信等新媒体建设与运行规律，具有美工技术和视屏制作能力和相关经验。 | 1 |
| 摄像摄影及电视新闻采编 | 硕士研究生学历，摄影摄像专业，熟悉大学文化及新闻宣传，能够独立策划新闻选题；摄像与摄影技术熟练，能够独立完成日常新闻摄像、摄影工作，能够熟练图音视剪辑软件并有较强的相关工作经验等。 | 1 |
| 文字编辑 | 硕士研究生学历，汉语言文学或新闻学专业，具有扎实的文字功底，熟练公文和新闻写作等。 | 1 |
| 3 | 团委 | 宣传部干事 | 艺术类（音乐、传媒、美术）、汉语言文学专业硕士研究生，女士优先，32周岁以下，有工作经验者优先。 | 1 |
| 4 | 院办 | 院长秘书 | 硕士研究生学历，汉语言文学或新闻学等专业，具有扎实的文字功底和良好的语言表达能力，熟练公文写作；踏实肯干，吃苦耐劳，有奉献精神。 | 2 |
| 文秘 | 本科及以上学历，汉语言文学专业，具有较好的文字功底，踏实肯干，吃苦耐劳，有奉献精神。 | 2 |
| 5 | 人事处 | 干事 | 硕士研究生或重点院校本科学历，中共党员，具有扎实的文字功底，熟练公文写作；具有较好的组织协调和沟通能力，踏实肯干，吃苦耐劳，有奉献精神。 | 2 |
| 干事 | 硕士研究生或重点院校本科学历，中共党员，专业不限，能够熟练应用日常办公软件，设计制作并能维护网页，踏实肯干，吃苦耐劳，有奉献精神。 | 1 |
| 6 | 科研处 | 干事 | 硕士研究生学历，专业不限，有一定的文字功底，吃苦耐劳。 | 1 |
| 7 | 学工处 | 思政教育管理 | 硕士研究生或重点院校本科毕业，思政或相近专业，有一定的文字能力和语言表达能力，有工作经验的优先，男女不限。 | 1 |
| 8 | 鉴定所 | 干事 | 硕士研究生学历，教育管理等相关专业，能够熟练应用日常办公软件，并熟悉数据库处理技术。 | 1 |
| 9 | 招生办 | 干事 | 本科及以上学历，中文、文秘或相关专业。 | 2 |
| 干事 | 本科及以上学历，中文、文秘或相关专业，要求男、女各一人。 | 2 |
| 10 | 就业办 | 干事 | 硕士研究生学历，汉语或教育管理类专业，具有较好的文字能力。 | 1 |
| 11 | 现教中心 | 主任 | 本科及以上学历，具有高级职称，有本专业岗位工作经历，在管理岗位工作满  10年以上。 | 1 |
| 合计 | | | | 22 |