**附件1：**

赣农集团内部招聘岗位情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **部门** | **招聘**  **岗位** | **招聘**  **人数** | **岗位主要职责** | **岗位资格条件** | **薪酬**  **待遇** | **工作地点** | **备注** |
| 1 | 江西凤凰沟生态产业发展有限公司 | 旅游事业部 | 景观工程师 | 1 | 1.负责制定公司绿化、景观规划方案、设计方案；  2.负责绿化工程施工与设计、监理的协调；  3.参与公司绿化各部分工程、质量验收及评定工作；  4.负责公司景观绿化的维护、升级；  5.负责各种果树、灌木、乔木以及花卉种植以及管理，包含施肥、治虫、修剪树枝等，提升公司景观品质；  6.完成公司安排的其它工作。 | 1.年龄40周岁以下，本科及以上学历，园林或相关专业；  2.具有两年以上从事园林、园艺、农艺、花卉、绿化等相关工作经验；  3.具有团队精神，勤奋务实，细心严谨，有良好的沟通表达能力。 | 约8－10万元/年 | 南昌县黄马乡凤凰沟景区 |  |
| 2 | 江西凤凰沟生态产业发展有限公司 | 市场营销部 | 渠道拓展岗 | 1 | 1.负责公司研学、旅游、产品、餐饮住宿等产品的销售及推广；  2.负责旅游产品市场开拓、客户管理、每月市场数据分析等工作；  3.负责管理维护客户关系；  4.接听客户对旅游线路等产品信息的咨询电话；  5.完成公司安排的其它工作。 | 1.年龄40周岁以下，本科及以上学历；  2.两年以上旅游/景区行业市场推广、渠道开拓经验者优先；  3.具有良好的团队合作精神及高度的责任感，能够承受工作压力，勇于挑战；  4.富有灵活的头脑，独具匠心的创意和良好的沟通能力；  5.条件优秀者可适当放宽年龄限制。 | 约6－8万元/年 | 南昌县黄马乡凤凰沟景区 |  |
| 3 | 江西凤凰沟生态产业发展有限公司 | 综合管理部 | 企业管理岗 | 1 | 1.负责公司各项规章制度的起草、监督和执行；  2.负责公司员工招聘、培训工作；  3.负责公司各项经营会议组织、筹备、服务工作；  4.负责公司各项通知、信息的上传下达，公文资料处理等工作；  5.完成公司安排的其它工作。 | 1.年龄35周岁以下，本科及以上学历，企业管理、人力资源管理等相关专业，两年以上相关工作经验；  2.具备企业管理、人力资源管理等方面的知识，熟悉相关法律法规；  3.形象气质佳，熟悉商务接待礼仪；  4.有较强的责任心、沟通能力、团队合作精神和较强的保密意识。 | 约6－8万元/年 | 南昌县黄马乡凤凰沟景区 |  |
| 4 | 江西金乔园林股份有限公司 | 综合部 | 文员 | 1 | 协助办公室主任做好企业宣传、新闻报道、公文管理、后勤服务、人事管理、党务工作等。 | 1.年龄35周岁以下，本科及以上学历，汉语言文学、中文、管理等相关专业，具有2年以上办公室相关行政工作经验，条件优秀者可适当放宽年龄限制；  2.身体健康，为人细心，形象气质佳，懂得文明礼仪常识；  3.熟练掌握办公软件的操作，具备较强的写作能力、口头表达能力、组织沟通能力以及宣传推广能力；  4.爱岗敬业，能吃苦耐劳，工作脚踏实地，具备较强的责任心，良好的服务心态及团队合作精神，自觉维护公司的良好形象。 | 约5－7万元/年 | 南昌县黄马乡 |  |
| 5 | 江西金乔园林股份有限公司 | 修剪部 | 修剪技术员 | 1 | 协助修剪组副经理做好公司苗木的修剪工作。 | 1.年龄40周岁以下，大专及以上学历，园林、林学、园艺等相关专业，具有2年以上苗木生产管理工作经验；  2.熟悉常见绿化苗木生长习性和苗木日常管护操作流程（如：修剪、造型、扦插、嫁接等）；  3.能严格执行公司各项生产技术操作规程，合理安排生产工序，有效控制生产管理费用；  4.爱岗敬业，能吃苦耐劳，工作踏实，具备较强的责任心，良好的服务心态及团队合作精神，自觉维护公司的良好形象；条件优秀者可适当放宽年龄限制。 | 约5－7万元/年 | 南昌县黄马乡 |  |
| 6 | 江西金乔园林股份有限公司 | 市场部 | 市场销售员 | 2 | 负责公司自有苗市场渠道开拓与销售推广等。 | 1.年龄35周岁以下，本科及以上学历，园林、林学、园艺等相关专业，具有苗木市场渠道与客户资源者优先；  2.熟悉常见绿化苗木基本习性和园林行业动态；熟练掌握电话营销、网络营销等方式，具备敏锐的市场洞察力、分析能力和良好的沟通技巧；  3.爱岗敬业，工作脚踏实地，具备较强的责任心，良好的服务心态及团队合作精神，自觉维护公司的良好形象。条件优秀者可适当放宽年龄限制。 | 3万元/年+业务提成 | 南昌县黄马乡 |  |
| 7 | 江西金乔园林股份有限公司 | 生产部 | 生产管理员 | 2 | 协助生产队长做好苗圃管理、苗木栽植及日常养护等。 | 1.年龄40周岁以下，大专及以上学历，园林、林学、园艺等相关专业，具有2年以上苗木生产管理工作经验；  2.熟悉常见绿化苗木生长习性和苗圃基地日常管理操作流程（如：苗木种植、病虫害防治、施肥除草、抗旱抗寒等）；  3.能严格执行公司各项生产技术操作规程，合理安排生产工序，有效控制生产管理费用；  4.爱岗敬业，能吃苦耐劳，工作踏实，具备较强的责任心，良好的服务心态及团队合作精神，自觉维护公司的良好形象。条件优秀者可适当放宽年龄限制。 | 约5－7万元/年 | 南昌县黄马乡 |  |
| 8 | 江西省绿韵农业发展有限公司 | 井冈子公司质检部 | 技术员 | 1 | 从事蚕种加工、质检及冷藏工作。 | 年龄35周岁以下，本科及以上学历，蚕桑相关专业。有工作经验者优先。较优秀应届毕业生可放宽相应工作经验要求。 | 4.8－7万元/年 | 南昌县黄马乡 |  |
| 9 | 江西省绿韵农业发展有限公司 | 井冈子公司蚕种生产部 | 技术员 | 1 | 负责蚕种生产技术指导工作。 | 年龄45周岁以下，本科及以上学历，蚕桑相关专业，一年以上相关工作经验。条件优秀者可适当放宽年龄限制。 | 4.8－7万元/年 | 南昌县黄马乡 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 江西省绿韵农业发展有限公司 | 产业  经营部 | 技术员 | 1 | 负责茶园与果树技术管理工作。 | 年龄35周岁以下，本科及以上学历，茶叶、果业、园艺相关专业。有工作经验者或优秀的应届毕业生均可。 | 4.8－7万元/年 | 南昌县黄马乡 |  |
| 11 | 江西省绿韵农业发展有限公司 | 产业  经营部 | 销售员 | 1 | 负责产品销售工作。 | 年龄40周岁以下，大专及以上学历，有一年以上销售工作经验。条件优秀者可适当放宽年龄限制。 | 底薪4万元/年+销售提成 | 南昌县黄马乡 |  |
| 12 | 江西省红壤科技服务有限公司 | 公司  高管 | 技术负责人 | 1 | 1.负责实验室的技术管理工作，对全部试验、检测技术负责；  2.组织贯彻执行招标文件和上级颁发的技术方针政策及有关的规程、规范、标准，技术管理规章制度，组织制定具体措施；  3.组织实施人员培训计划及业务考核，负责试验技术业务指导；审核、签发试验检测报告。 | 1.年龄45周岁以下，具有实验室化验分析能力和理论基础，从事实验室化验分析，5年以上相关工作经验。条件优秀者可适当放宽年龄限制；  2.本科及以上学历，农学、土壤、化学、环境科学等相关专业，具有农业、土壤、化学、环境相关专业中级技术职称，实验室检测或管理经验特别丰富者可放宽学历要求。 | 面议 | 进贤县 |  |
| 13 | 江西省红壤科技服务有限公司 | 检测  中心 | 检测业务主管岗 | 1 | 1.协助负责人完成实验室的技术管理工作；  2.主要负责接收来样，并检查来样是否满足要求；  3.维护来样的检测标准，做好标识；  4.按照客户要求及检测标准，进行检测、记录，评定等工作。 | 1.年龄45周岁以下，具有化验分析能力和理论基础，从事化验分析相关工作5年以上，条件优秀者可适当放宽年龄限制；  2.本科及以上学历，土壤、化学、环境科学等相关专业；  3.具有农业类、环境科学类等专业中级技术职称，如属从业经验丰富的优秀检测人员可放宽学历要求。 | 约12－16万元/年，特别优秀者可另议 | 进贤县 |  |
| 14 | 江西省红壤科技服务有限公司 | 检测  中心 | 检测业务岗 | 1 | 1.主要负责接收来样，并检查来样是否满足要求；  2.维护来样的检测标准，做好标识；  3.按照客户要求及检测标准，进行检测、记录，评定等工作；  4.领导交办的其他工作。 | 1.年龄40周岁以下，具有一定化验分析能力和理论基础，有2年以上从事化验分析相关工作经验者；  2.本科及以上学历，土壤、化学、环境科学等相关专业；如属从业经验丰富的优秀检测人员可放宽学历要求。 | 约8－10万元/年 | 进贤县 |  |
| 15 | 江西省邓原特丰优种业有限责任公司 | 公司  高管 | 总经理 | 1 | 负责特丰优种业公司全面经营管理工作。 | 年龄50周岁以下，本科及以上学历，农学、育种等相关专业，8年以上种子生产、销售等相关工作经验或具有相应管理岗位工作经验。 | 面议 | 鹰潭市余江区 |  |
| 16 | 江西省邓原实业总公司 | 计财科 | 财务会计 | 1 | 1.能独立完成账务处理；拟定并完善财务制度和流程，制订财务计划；  2.协助公司营运管理，负责编制各类财务报表，并依据财务数据出示财务分析报告；  3.负责公司税收的相关事宜，负责公司员工工资的发放工作，现金收付工作。 | 年龄45周岁以下，大专以上，财务会计或电算会计、注册会计相关专业，5年以上企业会计工作经历，中级以上职称，中共党员或国有企业工作经历优先。 | 约8－10万元/年 | 鹰潭市余江区 |  |
| **合计** | | | | | **18人** | | | | |

**附件2：**

**履 历 表**

**报名岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  本  情  况 | 姓 名 |  | | | | 性别 |  | | 民 族 | |  | | | 籍 贯 | |  | |  | |
| 出生年月 |  | | | | 年龄 |  | | 身高(cm) | |  | | | 政治面貌 | |  | |
| 婚姻状况 |  | | | | 学历 |  | | 移动电话 | |  | | | | | | |
| 技术职称 |  | | | | | | | 职业资格 | |  | | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | | 身份证号 | |  | | | | | | |
| 现家庭住址 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学  习  情  况 | 学习时间 | | | 毕业院校 | | | | 专业 | | | 学历 | | 学位 | | | | 教育类别 | | 学制 |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  |
| 技能 | 英语水平等级 | | |  | | | | | | | 计算机水平等级 | |  | | | | | | |
| 特长或爱好 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工  作  经  验 | 工作简历（应届毕业生填写在校期间社会活动） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工 作 时 间 | | | | 单 位 | | | | | | | 部 门 | | | | 职 务 | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 奖惩及业绩 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 成员姓名 | | 与本人的称谓 | | | | 成员出生日期 | | | 成员工作单位 | | | | | 任何职务 | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 郑重申明：本人所提供的各项资料及证明均真实有效，若因虚假所导致的一切后果均由本人负责。  填表人签名：  填表日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |