|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘报名表 | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 | |  | | | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 | |  | | | 健康状况 |  |
| 加入时间 |  |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | 联系电话 |  |
| 专业技术  职称 |  | | | | | | 身份证号 |  | |
| 全日制教育 | 学历及学位 |  | | | | 毕业院校  及专业 | |  | |
| 在职教育 | 学历及学位 |  | | | | 毕业院校  及专业 | |  | |
| 应聘岗位 | （填写岗位代码及名称） | | | | | 家庭住址 | |  | |
| 个人简历（教育和工作经历） | 教育经历（从高中起）：  注明毕业时间，学校，专业  工作经历：  自参加工作开始填写至今，时间要连贯，注明工作起止年月、工作地点、单位、岗位、职责及具体负责工作内容 | | | | | | | | |
| 主要工作  业绩 |  | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会  关系 | 称谓 | | 姓名 | | 年龄  （岁） | | 政治面貌 | 工作单位及职务 | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| 应聘承诺 | 本人认可并郑重承诺：本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |

注：A4纸双面打印