附件一：

岗位招聘信息

部门	招聘岗位	岗位数量	主要职责	上岗必备条件	联系人	联系方式
生命科学与健康学院	行政助理	1	(1) 部门科研管理辅助工作； (2) 院校科研管理联络协调等事务工作； (3) 其他科研管理相关工作。	(1) 本科及以上学历； (2) 组织协调能力较强； (3) 熟练使用office办公软件。	姜老师	83656120
冶金学院	行政助理	1	(1) 协助办公室文件处理，会议室管理； (2) 协助学院财务报销等相关工作； (3) 协助学院机关财务管。	(1) 品行端正，遵守法律法规与学校的相关规章制度； (2) 硕士及以上学历； (3) 身心健康，有奉献精神，能够胜任办公室高强度工作。	李老师	87742 lixj@smm.neu.edu.cn
江河建筑学院	行政助理	1	(1) 教育教学管理相关辅助工作； (2) 档案室、资料室管理相关辅助工作； (3) 综合楼办公室日常行政办公辅助工作； (4) 完成学院和领导交付的其他工作。	(1) 本科及以上学历； (2) 具有较强的文字综合能力； (3) 熟练使用office等日办公软件； (4) 具备良好的服务意识和工作热情，拥有良好的学习能力和沟通能力。	杨老师	83656205
人工智能与大数据研究院	科研人员	2	负责部门软件研发、测试、维护等工作。	(1) 熟练掌握Solidworks或者Abaqus等工具进行设计、开发； (2) 具有自我学习、不断提升的能力，吃苦耐劳，有团队精神；	杨老师	DA0JOB@126.com
人工智能与大数据研究院	科研人员	2	负责部门软件研发、测试、维护等工作。	(1) 熟练掌握C++、C#、java等编程语言，熟悉MYSQL数据库； (2) 具有自我学习、不断提升的能力，吃苦耐劳，有团队精神；	杨老师	DA0JOB@126.com
机械工程与自动化学院	科研人员	1	(1) 团队日常管理协作事务； (2) 相关实验仪器检查和维护，实验材料的购买； (3) 协助收集、整理实验及检测数据及其他日常事务工作。	(1) 为人正直，身体健康，具备良好的团队协作素质；工作能力强、责任心强，有良好的沟通能力及协调能力； (2) 本科及以上学历； (3) 所学专业为动力工程及工程热物理、机械工程、能源与动力工程、计算机等相关专业。	王老师	yxn0523@163.com
轧制技术及连轧自动化国家重点实验室	工勤人员	2	(1) 负责项目设计及现场项目管理； (2) 负责项目设备安装及调试过程中技术问题的解决。	(1) 具备3年以上岗位相关工作经验； (2) 具备良好的沟通、协调及团队协作能力。	荆老师	jinglei@ral.neu.edu.cn
轧制技术及连轧自动化国家重点实验室	科研人员	1	(1) 钢铁行业中厚板冷却工艺设计、设备、工艺调试； (2) 部门日常管理，协调等领导交办的其他工作。	(1) 本科及以上学历； (2) 电气、机械、材料、计算机等相关理工专业； (3) 勤奋好学，吃苦耐劳； (4) 适应出差。	荆老师	jinglei@ral.neu.edu.cn
轧制技术及连轧自动化国家重点实验室	科研人员	2	(1) 轧制过程相关信息的图像检测与处理； (2) 机器视觉测量方案设计； (3) 机器视觉系统设计与开发。	(1) 为人正直，身体健康，具备良好的团队协作素质；工作能力强，有责任心，有良好的沟通能力及协调能力； (2) 计算机、信息或自动化相关专业本科生、硕士研究生学历； (3) 学习过图像处理算法相关课程，或正在从事相关工作，能熟练使用OpenCV或Halcon软件； (4) 有C++或QT等相关视觉或机器学习经验者优先考虑； (5) 有Python开发机器视觉或机器学习经验者优先考虑；	刘老师	15998155089 liuhonglingneu@126.com

轧制技术及连轧自动化国家重点实验室	科研人员	3	<p>(1) 承担自动化系统方案设计、电气原理图纸设计；</p> <p>(2) 完成各种测量仪表和自动控制系统、电气仪表备件的选择、安装和检测；</p> <p>(3) 负责现场自动化仪表安装，各种计量仪表的检测。</p>	<p>(1) 本科及以上学历；</p> <p>(2) 所学专业为自动化、电气、仪表及相关专业；或毕业后从事相关专业2年及以上；</p> <p>(3) 了解电气自动化相关硬件，了解PLC硬件设计及软件编程；</p> <p>(4) 熟练使用西门子编程软件，有过冶金行业自动化系统开发和维护工作经验，尤其是有开发和维护普瑞特、西马克、TMEIC等电气公司自动化系统工程经验者优先考虑；</p> <p>(5) 可以适应出差工作。</p>	刘老师	<p>15998155089</p> <p>liuhonglingneu@126.com</p>
医院	口腔科医生	1	<p>(1) 从事医院口腔科临床工作；</p> <p>(2) 医院安排的体检、保健等其他工作。</p>	<p>(1) 本科及以上学历，口腔医学专业；</p> <p>(2) 持有医师资格证和口腔专业执业证；</p> <p>(3) 本科学历要求至少有三年在口腔专科门诊或二甲及以上医院口腔科工作经历；应届或工作年限不满三年的研究生要求已完成医师规范化培训；</p> <p>(4) 从事口腔外科工作优先考虑。</p>	李老师	<p>83678510</p> <p>ddy@mail.neu.edu.cn</p>

工作日程表

计划时间	工作内容
6月17日~6月23日	学校公布招聘岗位，应聘人员将《岗位申报表》及相关证明材料上交给用工部门。同时，用工部门将《招聘工作实施细则》上报人事处。
6月24日~6月28日	用工部门根据《招聘工作实施细则》组织考核，确定人选；将《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员用工审批表》、《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员薪酬核定表》、《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员用工登记表》、拟聘人员的《东北大学健康检查表》复印件报送人事处审批。
6月29日~6月30日	聘用人员前往辽宁人才派遣有限公司有限公司签订劳动合同，办理相关用工手续。