附件2：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **江西赣江新区永修投资集团有限公司招聘其他岗位及资格条件** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 用人部门 | 招聘岗位 | 人数 | 任职资格 | 备注 |
| 1 | 农旅投公司 | 综合部副部长 | 1 | 1.40周岁及以下； 2.大学本科及以上学历（包含非全日制本科），专业不限； 3.三年及以上行政管理经验，熟悉企业综合部管理； 4.具有较强的组织、协调能力,具备较强公文写作能力，能熟练操作各种办公设备，掌握各类办公软件；  5.具有3年及以上同岗位工作经验,其中具有机关、事业单位大型国有企业从事综合管理、接待等工作经验优先。 | 工作地点：县城 |
| 2 | 综合部文员 | 1 | 1.男性，35周岁及以下；  2.大学本科及以上学历（包含非全日制本科），文秘专业优先； 3.一年及以上相关工作经验； 4.具有较强的组织、协调能力,具备较强公文写作能力，能熟练操作各种办公设备，掌握各类办公软件；  5.具有2年及以上新闻宣传、文章写作、党建群团任一相关工作经验，其中具有机关、事业单位、大型企业相关工作经历优先。 | 工作地点：县城 |
| 3 | 项目专员 | 1 | 1.35周岁及以下 2.大学本科及以上学历（包含非全日制本科），经济与管理相关专业优先；  3.有相关工作经验者优先； 4.具有较强的组织、协调能力,具备较强公文写作能力，能熟练操作各种办公设备，掌握各类办公软件；  5.具有扎实的专业基础，有较好的业务经验，思路开阔，具有较好的市场敏感性，学习能力强。 | 工作地点：县城 |