附件1：

**《吉安市市政工程公司招聘岗位及任职要求》**

| 序号 | 招聘岗位名称 | 任职要求 | 数量 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 市政施工技术岗 | 1.40周岁及以下，大专及以上学历，工程类等相关专业；2.具有3年及以上市政类相关工作经验，持有市政二级建造师及以上证书；3.熟悉施工全过程的工艺、技术控制、检查工程质量及相应的施工工艺和质量保证措施、施工要点等技术质量文件。3.。 | 1 |
| 2 | 房建施工技术岗 | 1.40周岁及以下，大专及以上学历，建筑工程类等相关专业；2.具有3年及以上房建相关工作经验，持有二级建造师及以上证书；3.熟悉房屋建筑施工管理工作。 | 2 |
| 3 | 工程预算技术岗 | 1.40周岁及以下，大专及以上学历，工程造价等相关专业；2.具有3年及以上工程预算或工程造价等相关工作经验，持有初级预算员或二级造价师及以上证书。3.熟悉施工图编制施工概算、预算、施工主要机具、设备、材料数量，并完成单位决算审核工作。 | 2 |
| 4 | 房建资料技术岗 | 1.40周岁及以下，大专及以上学历，工程类等相关专业；2.具有3年及以上资料员或材料员等相关工作经验者；3.熟悉管理项目所有设计图纸，标准及施工过程中的各种技术资料，工程档案，整理汇总工作，能独立完成施工报建、工序、竣工移交等工作。 | 1 |
| 5 | 财务综合岗 | 1.40周岁及以下，本科及以上学历，财会类等相关专业；2.具有3年及以上财会类相关工作经验，持有中级会计师及以上职称者可适当放宽学历条件。2.熟悉建筑财务会计等相关工作。 | 2 |
| 6 | 行政文书综合岗 | 1.40周岁及以下，本科及以上学历，专业不限（或文秘、汉语言文学、公共事业管理等相关专业）；2.具有3年及以上文秘行政类等相关工作经验；3.熟悉公司收发文的管理、档案管理，起草公司相关文件并能够做好上传下达工作。 | 1 |
| 7 | 司勤岗 | 1.45周岁及以下，中专及以上学历，专业不限；2.具有3年及以上司勤类等相关工作经验；3.能够独立负责招投标等相关工作者优先考虑。 | 1 |
| 8 | 司机岗 | 1.45周岁及以下，中专及以上学历，专业不限；2.具有3年及以上司机岗相关工作经验，未出过重大交通事故；3.熟悉工程用车管理、使用、维护等相关工作。 | 1 |
| 合计 | 11 |

注：1.年龄及资历计算截止时间为2022年07月31日。

窗体顶端

窗体底端